Gestion des patients :

* Enregistrement de nouveaux patients
* Mise à jour des dossiers des patients existants

Gestion des chambres :

* Suivi de la disponibilité des chambres
* Attribution et libération des chambres

Planification des rendez-vous :

* Planification des rendez-vous (consultations, médicales, les examens)
* Programmation et Annulation des rendez-vous

Rappels de rendez-vous :

* Envoi automatisé de notifications et de rappels aux patients
* Notification aux prestataires de soins de santé concernés

Dossiers de santé électroniques :

* Stockages des antécédents médicaux, rapports, résultats d’examens, prescriptions, etc.
* Consulté dossiers

Facturation et gestion financière :

* Génération et suivi des factures pour les services médicaux
* Gestion des paiements
* Suivi des paiements

Gestion des stocks et actifs :

* Suivi des niveaux de stocks (Médicaments, équipements

Contrôle d’accès basé sur les rôles des utilisateurs :

* Attribution de droits

Rapports et analyses :

* Générer de rapports sur les activités hospitalières, les finances, stocks

**Acteurs** :

1. Médecin
2. Accueil
3. Responsable de Stock
4. Responsable des finances
5. Administrateur

**Cas d'utilisation** :

1. **Médecin** :
   * Consulter Dossiers Médicaux
   * Voir Notifications
   * Enregistrement des soins (Interventions réalisées lors des consultations et des traitements)
   * Prescriptions de médicaments
   * Gérer calendrier (pour les rdv).
2. **Accueil** :
   * Gestion des patients (Enregistrements, Mise à jour)
   * Gestion des rendez-vous (Planification, modification et Annulation)
   * Gérer Chambres (Attribuer Chambre, Suivi Disponibilité, libérations)
3. **Responsable de Stock** :
   * Gérer les stocks (suivi des niveaux de stock, ajouté, livré)
   * Gérer les médicaments et le matériel médical
   * Génération de rapport sur les stocks
4. **Responsable des finances** :
   * Gérer les factures (suivi des paiements, payées et impayées)
   * Génération de rapports financiers
5. **Administrateur** :
   * Gestion des comptes et attribuer un rôle
   * Gestion des services (Ajout, modification)